ACTA N° 04

FECHA: Bogotá, febrero 27 de 2026.

HORA: 04:00 pm

LUGAR: Jardín Infantil Pepitos.

TEMA: Revisión y unificación de criterios en la elaboración de novedades.

ASISTENTES: responsable del servicio, profesionales de atención a primera infancia y auxiliares pedagógicas

ORDEN DEL DÍA:

- Socializar con docentes y auxiliares pedagógicas los lineamientos y criterios que deben tenerse en cuenta para la correcta elaboración, registro y seguimiento de las novedades.
- Revisión novedades mes de febrero

DESARROLLO:

1. Lectura y revisión de novedades

La responsable del servicio y la docente encargada revisaron y leyeron las novedades recibidas de los diferentes niveles del jardín. Se constató la información registrada y se identificaron áreas donde las novedades debían ser más descriptivas, detallando:

- Lugar exacto donde se encuentra el niño o niña en el momento de la novedad.
- Número de contacto de la persona con la cual se comunica la novedad (madre, padre o cuidador).
- Tipo de novedad: se reforzó la importancia de marcar correctamente el número correspondiente según el tipo de situación reportada.
- Seguimiento de novedades cerradas por la mañana, registrando si se requiere monitoreo durante la jornada.

2. Comentarios del equipo

Se realizó un encuentro del equipo docente, en el que se comentó lo siguiente:

- Se evidencia que la mayoría de las novedades cumple con los criterios mínimos, pero se solicita reforzar la descripción para que queden claras las acciones realizadas y observadas.
- Se recalcó la importancia de registrar correctamente el lugar donde se encuentra el niño o niña en cada momento.

Powered by CamScanner

- Se reiteró la necesidad de incluir el número de contacto de la persona a quien se comunica la novedad, para asegurar un seguimiento eficiente.
- Se indicó que, al finalizar la redacción de cada novedad, siempre se debe agregar la frase: "Después de este punto finaliza la novedad".
- Para el cierre y seguimiento, se debe registrar la fecha de inicio de la novedad, garantizando continuidad en la atención y seguimiento de cada situación.
- Además, se les entrega un **formato guía** en el cual se relacionan los diferentes tipos de novedades y el código correspondiente que debe marcarse para cada una. Este formato tiene como objetivo orientar al equipo en la correcta identificación y registro de las novedades, asegurando uniformidad y consistencia en toda la documentación.

3. Revisión novedades mes de febrero

Se realiza la revisión de las novedades correspondientes a los niveles, constatando que todos cumplen con los criterios establecidos durante la jornada de inducción. De igual manera, se reitera la importancia de dar cumplimiento al memorando emitido por la Subdirección, del cual se hace entrega de copia a cada docente.

3. Acuerdos y recomendaciones

1. Todas las novedades deben ser descriptivas, claras y completas.
2. Registrar el lugar exacto donde se encuentra el niño o niña al momento de reportar la novedad.
3. Incluir siempre el número de contacto de la persona responsable.
4. Marcar correctamente el tipo de novedad según el código establecido.
5. Finalizar cada novedad con la frase **"Después de este punto finaliza la novedad"**.
6. Registrar la fecha de inicio para seguimiento continuo.
7. Revisar novedades cerradas en la mañana y dar seguimiento durante la jornada si se requiere.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	J.I. PEPITOS	
ANDREA LILIANA RUIZ GONZALEZ	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
CINDY PAOLA CASTILLO MARTIN	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
ERIKA STEFFANIA SABOGAL ROMERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
OLGA PATRICIA MAYORGA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
CLAUDIA PATRICIA TINJACA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
ALEXANDRA FERNANDA LOPEZ BLANCO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
LUISA FERNANDA CALDERON CALDERON	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MARIA MONICA ALVAREZ GALVIS	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MARTHA JEANNETHE GARCIA QUINTERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
ANA ELIZABETH TAMBO VELANDIA	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MARILU CAMARGO	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	

Elaboró: Martha Jeannethe García Quintero

Powered by CamScanner